

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	みらいず北小金
住 所	千葉県松戸市殿平賀202-10 リヴェールナビアB1F
電話番号	047-394-4330

事業所番号	1212402083
管理者名	安藤 香織
対象年度	令和6年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		30 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	50点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(Ⅲ) 多様な働き方 (※)		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)	7	
		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(Ⅳ) 支援力向上 (※)		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	5	
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出していない。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間		5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動		-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方		0点	5点	15点					
支援力向上		0点	5点	15点					
地域連携活動		0点	10点						
経営改善計画		0点	-50点						
利用者の知識・能力向上		0点	10点						

合計	130 点	／200点
----	----------	-------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,338	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	9,076	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.2	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（令和6年4月～令和7年3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,939,266	円	利用者に支払った賃金総額	29,547,290	円	収支	▲ 13,608,024	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,939,387	円	利用者に支払った賃金総額	32,488,047	円	収支	451,340	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,342,897	円	利用者に支払った賃金総額	31,961,275	円	収支	381,622	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名	柏市障害福祉課虐待防止サポートチーム
研修講師	社会福祉法人フラット 理事長 林 晃弘 氏
実施日・受講者数	7月 1日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名	松戸市就労継続支援ネットワーク
実施日	3月 5日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	就労継続支援における生産活動収入を上げる難しさについて

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	株式会社ニチレイアウラ様
実施日/参加者数	2月 17日 1人
※他の事業所名	一般社団法人en-yukari様
実施日/参加者数	1月 13日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名	
主催者名	株式会社ビジネスガイド社
日時	2月 14日
内容	日本最大のパーソナルギフトと生活雑貨の国際見本市・商談会

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☒
⑤当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	令和3年12月10日
人事評価制度の対象職員数	11名
うち昇給・昇格を行った者	11名
当該人事評価制度の周知方法	書面にて提示

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

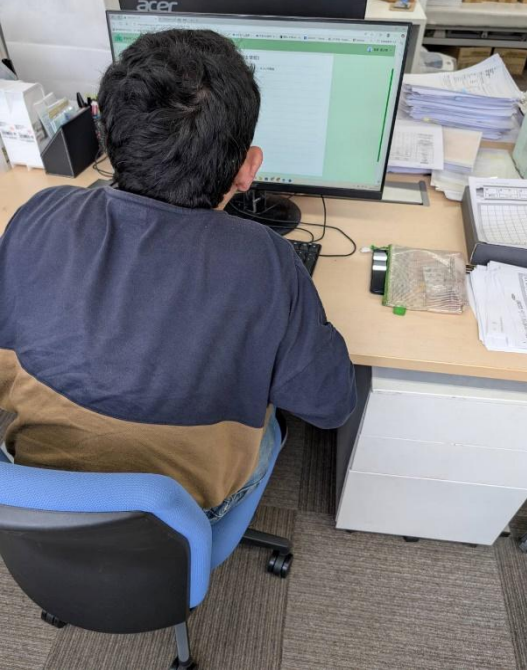
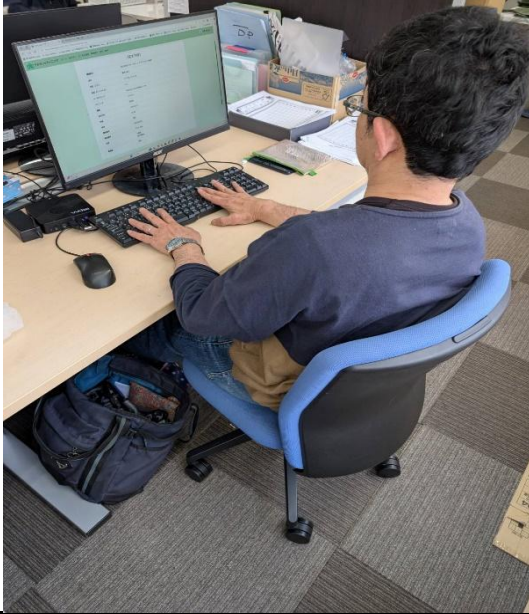
事業所名	みらいず北小金	事業所番号	1212402083
住 所	千葉県松戸市殿平賀202-10 リヴェールナビアB1F	管理者名	安蒜香織
電話番号	047-394-4330	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要	
<活動内容> 活動場所 株式会社アキハマ・ブレーンズ・コミュニティ様、みらいず北小金 実施日程 令和6年9月から現在まで継続中 実施した生産活動・施設外就労の概要 利用者が描いた絵をデザイン、色付けしグッズの制作及び販売を行っています。 取り組んだ利用者数 20名	<活動の様子>  松戸新田天満宮の御朱印を制作。 令和6年9月9日より頒布を開始した。 松戸アトレ様で特設ブースを設け、 販売会も実施。 松戸市のゆるキャラ「松戸さん」「ばけごろう」とコラボした御朱印を制作、販売している。 
<目的> グッズ販売を通じて地域住民と障害者との交流の場を提供します。地域社会の人々が互いにコミュニケーションを取る機会を生み、相互理解を進める。 また、地域での活動を通じて、彼らが自分の作品を発表する場が提供されることで、自信を持ち自己肯定感を高めることができる。他者と作品を共有することで、自己の価値を再認識するきっかけを作る。	
<成果> 障害者アート活動及びグッズ販売を通じて、地域住民の障害に対する理解や意識が変化してきた感触がある。最初は障害に対する偏見や誤解があった地域でも、障害者アート販売会イベントを通じて障害を持つ人々の才能や表現力が評価されるようになり、売上に繁栄されている。このような経験は、利用者にとって精神的な支えとなり、社会的な自立を促進する要素にもなった。 一方で、資金調達が困難である点や、イベント開催の施設や場所が確保しづらいという課題がある。	

連携先の企業等の意見または評価			
●連携した結果について ・イラストを大人数で描いていただき、才能がある方も大勢いらっしゃるのので、今後さらに可能性を広げていきたいと思います。 ●連携強化について ・社長様とのブレーストーミングで色々な案も出てきたりしましたので、今後も連携をしていきたいと思います。			
連携先企業名	株式会社アキハマ・ブレーンズ・コミュニティ	担当者名	高安 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	みらいず北小金	事業所番号	1212402083
住 所	千葉県松戸市殿平賀202-10 リヴェールナビアB1F	管理者名	安蒜香織
電話番号	047-394-4330	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<活動内容> 活動場所 みらいず北小金 実施日程 令和6年4月から現在まで継続中 eラーニングによるPC作業の研修を行い、身に着けた知識と技術を用いて発送代行業務を行っている。	<活動の様子>  eラーニングでの発送代行の研修 PCでの事務作業全般で使うスキルを受講することが出来る。  発送代行業務では、送り状の発行から発送通知、荷物の梱包まで一人で行う。
<目的> ・ eラーニングを通じて、作業に携わる全利用者が同じカリキュラムでPCスキルを習得することで、作業手順や品質を標準化。 ・ ミスや作業時間のばらつきを減らす。 ・ 発送代行業務ではECプラットフォームや在庫管理ソフト、配送システムなど様々なITツールが使われる。eラーニングで基礎を学ぶことで、それらの習得がスムーズになる。	
<成果> ・ 受注処理、伝票発行、在庫管理などが迅速に行えるようになった。 ・ 二重入力や確認作業の回数が減り、全体のリードタイムが短縮した。 ・ ソフトウェアやツールの使い方を習得していることで、トラブル対応力も向上した。 ・ 注文から発送までのリードタイムが短くなり、顧客の評価アップに繋がった。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価	
・ 利用者さんのレベルが確実に向上しているようで、発送通知までの時間が速くなった。お願いする数量も以前より増えたが、安心してお願いすることができている。 ・ 全てのカリキュラムを修了し、また一部活かしているとの事で大変嬉しく思う。今後更に作業の幅を広げていただき、全ての学んだ事を実用化してもらいたい。	
連携先企業（担当者）	ファイン物販 伊藤様、株式会社MAP 飯田様

利用者からの意見・評価
自分自身が出来ることが増えた実感がある。やりたい事を仕事にするという目標が近づいたと思う。事業所のために貢献出来て嬉しい。